



CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO [codice RM12A]
“Il Nuovo Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione”
MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 1

DATI OBBLIGATORI PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE - SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

Partecipante

Cognome											Nome											2° Nome											3° Nome										
Titolo di studio															Cellulare																												
CF Partecipante:															Partita IVA:																												
Indirizzo di residenza:					Via					n°					CAP					Città					Prov.																		
Telefono					FAX					e-mail																																	

Soggetto pagante *Compilare solo se diverso dal partecipante*

Denominazione																													
CF Sog. Pagante:															Partita IVA:														
Via					n°					CAP					Città					Prov.									
Telefono					FAX					e-mail																			

Indirizzo di spedizione dell'Attestato

Dando atto che l'Attestato sarà stampato in copia unica, autenticato dal timbro del Dipartimento di Ingegneria Industriale, si chiede nel caso in cui venga spedito per raccomandata AR di inviarlo a:

Indirizzo del Partecipante					<input type="checkbox"/>	Indirizzo del Soggetto Pagante					<input type="checkbox"/>	Altro intestato a :														
Via					n°					CAP					Città					Prov.						

Specifica dei moduli / unità formative cui si chiede di partecipare

[Si prega di barrare le opportune caselle, DOPO aver consultato l'Agenzia di Roma - tel. 339 842.72.65 – sig.ra Candida Sesta]

Modulo A [Formazione di base RSPP-ASPP – 28 ore]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it	Contributo + iva <input type="checkbox"/> € 600,00
---	--

Modulo B / Aggiornamento completo: formazione tecnica / aggiornamento sui rischi specifici con Project Work

Modulo B (RSPP - ASPP)			Contributo + iva	Unità formative e date
Macrosettore 1 (Agricoltura)	36 ore	Formazione tecnica + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 850,00	Le lezioni da frequentare sono elencate nella tabella UNITÀ FORMATIVE a pagina 2. Il project work è una esercitazione obbligatoria che integra il corso, per la quale il partecipante deve impegnare almeno 12 ore extra lezione.
Macrosettore 2 (Pesca)	36 ore	Formazione tecnica + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 850,00	
Macrosettore 3 (Costruzioni, cave)	60 ore	Formazione tecnica + Pro. Work + 3 seminari	<input type="checkbox"/> € 1.300,00	
Macrosettore 4 (Industrie varie)	48 ore	Formazione tecnica + Pro. Work + 1 seminario	<input type="checkbox"/> € 1.050,00	
Macrosettore 5 (Raffinerie, Chimica, ecc.)	68 ore	Formazione tecnica + Pro. Work + 4 seminari	<input type="checkbox"/> € 1.500,00	
Macrosettore 6 (Commercio-Artigianato)	24 ore	JFB1 + UFB2 + UFB4 + UFB5 + UFB6 + UFB7 + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 650,00	
Macrosettore 7 (Sanità-Servizi sociali)	60 ore	Formazione tecnica + Pro. Work + 3 seminari	<input type="checkbox"/> € 1.300,00	
Macrosettore 8 (Pub. Amm. - Istruzione)	24 ore	JFB1 + UFB2 + UFB4 + UFB5 + UFB6 + UFB7 + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 650,00	
Macrosettore 9 (Alberghi, ristoranti, servizi)	12 ore	JFB1 + UFB2 + UFB7 + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 350,00	
Aggiornamento completo (RSPP - ASPP)				
Aggiorn. RSPP – Macrosettori 1, 2, 6, 8, 9	40 ore	Formazione tecnica + eventuali seminari fino al raggiungimento del monte ore previsto. Il project work, con verifica del lavoro, può valere 12 ore.	<input type="checkbox"/> € 900,00	Il costo del project work è incluso.
Aggiorn. RSPP – Macrosettori 3, 4, 5, 7	60 ore		<input type="checkbox"/> € 1.300,00	
Aggiorn. ASPP – Macrosettori: TUTTI	28 ore		<input type="checkbox"/> € 700,00	



CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO [codice RM12A]
"Il Nuovo Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione"
MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 1 / SEGUE

Iscrizione contemporanea per un secondo macrosettore - SI PREGA DI CONTATTARE L'AGENZIA

È possibile, sviluppando un secondo PW, sostenere, nella stessa sessione d'esame, la verifica di qualificazione per un secondo macrosettore (ms) o per l'aggiornamento in un secondo gruppo di macrosettori (gm), purché di durata minore rispetto al primo. Si può anche iscriversi contemporaneamente ad un modulo B e a un Aggiornamento. Il contributo richiesto per la seconda iscrizione è riportato di seguito. BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE

	Modulo B macrosettore 1	Modulo B macrosettore 2	Modulo B macrosettore 3	Modulo B macrosettore 4	Modulo B macrosettore 5	Modulo B macrosettore 6	Modulo B macrosettore 7	Modulo B macrosettore 8	Modulo B macrosettore 9	Agg. 40 ore	Agg. 60 ore
Contributo + iva	<input type="checkbox"/> € 425,00	<input type="checkbox"/> € 425,00	<input type="checkbox"/> € 650,00	<input type="checkbox"/> € 525,00	<input type="checkbox"/> € 750,00	<input type="checkbox"/> € 325,00	<input type="checkbox"/> € 650,00	<input type="checkbox"/> € 325,00	<input type="checkbox"/> € 250,00	<input type="checkbox"/> € 450,00	<input type="checkbox"/> € 625,00

N. B.: il project work è obbligatorio anche per il secondo macrosettore e verranno entrambi discussi in sede d'esame.

Aggiornamento "frazionato" N. B.: è compito del partecipante scegliere le unità formative di interesse

Le seguenti unità formative sono l'articolazione del Modulo B o del corso di Aggiornamento completo; le unità formative possono inoltre essere frequentate separatamente per soddisfare esigenze di **aggiornamento frazionato** sia per **RSPP/ASPP, Coordinatori per la Sicurezza, RLS, Dirigenti e Preposti, Lavoratori**.

UNITÀ FORMATIVE (se non è indicato diversamente sono da 4h) Calendario lezioni su www.corsi-sicurezza.it		Formaz. A-RSPP	Aggiorn. A-RSPP	Aggiorn. CS	Agg. RLS, Dir. Prep. Lav.
UFB01	Discussione di un modello integrato di documento per la valutazione dei rischi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB02	Rischio luoghi di lavoro, videoterminali, microclima, illuminazione, caduta dall'alto e stress lavoro-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB03	Rischio biologico, chimico, cancerogeno e mutageno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB04	Rischio elettrico, esplosione ed incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB05	Rischio campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, rumore e vibrazioni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB06	Rischio: rischi meccanici, movimentaz. merci, movimentaz. manuale dei carichi, DPI e rischi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFB07	Audit del documento di valutazione dei rischi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS	(8h) Ergonomia della produzione. VALUTAZIONE MMC e SOVRACCARICO BIOMECCANICO: norme ISO 11228/1-2-3; NIOSH, Snook-Ciriello, OCRA check list e index.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS	La Prevenzione Incendi alla luce del DPR 151/2011.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS	Valutazione del rischio incendio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS	Salute e sicurezza e normative ambientali: IMPIANTI TERMICI CIVILI: Come si modifica la dichiarazione di conformità ed il libretto di centrale alla luce del D.lgs. 128/2010. La scadenza del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS	Salute e sicurezza e normative ambientali: I RISVOLTI DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI AZIENDALI SULLA TUTELA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS	(8h) Salute, sicurezza, lavoro e responsabilità amministrativa (Dlgs 231/01). Parte 1. Dalla VdR ai SGSL. Parte 2. Dalla conformità normativa ai modelli esimenti la responsabilità amministrativa delle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFS	(8h) DPI: Come sceglierli e come farli utilizzare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFC1-1	Organizzazione sistemi di gestione (dalla valutazione del rischio al sistema di gestione).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UFC1-2	Organizzazione sistemi di gestione (linee guida Uni INAIL e OHSAS 18000).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Costo per unità formativa da 4h: € 150,00 + iva Costo per unità formativa seminariale UFS da 8h: € 250,00 + iva Costo per attestato aggiuntivo Aggiornamento CS. : € 50,00 + iva (per ogni UF)				Totale contributo: € _____,00 + iva	

(*) Nota: questa parte di tabella serve a chi è iscritto al modulo B o ad un corso di aggiornamento completo per determinare le unità formative da frequentare.

Modulo C [Formazione gestionale – relazionale per RSPP – 24 ore]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it	Contributo, + iva <input type="checkbox"/> € 550,00
---	---

Corso RLS [Formazione Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza – 32 ore – DM 16.1.1997]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it	Contributo, + iva <input type="checkbox"/> € 650,00
---	---

NOME E COGNOME Partecipante: _____

Firma leggibile Partecipante _____



CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO [codice RM12A]
“Il Nuovo Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione”
MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 2

Contributo complessivo di partecipazione

Contributo da versare, in base alla PARTE 1 del modulo, come risultante dopo la verifica eseguita con l'agenzia di Roma - tel. **339 842.72.65** – sig.ra **Candida Sesta** :

Sconto per studenti universitari o laureati da meno di un anno non cumulab.	<input type="checkbox"/>	25%	Imp. Scontato: _____
Sconto per iscrizione anticipata ENTRO IL 31/3 per moduli A, B, RLS. ENTRO IL 15/4 per modulo C.	<input type="checkbox"/>	10%	Imp. Scontato: _____
Sconto per soci ACTAS; per secondo iscritto da parte della stessa Organizzazione	<input type="checkbox"/>	5%	Imp. Scontato: _____
Sconto per corso completo A-B-C	<input type="checkbox"/>	4%	
Preventivo personalizzato del _____ ricevuto via <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> telefono	<input type="checkbox"/>		Imp. Scontato: _____
Iva al 21% se dovuta (IVA non dovuta da Enti Pubblici – D.P.R. 633/72 art.10)	Imponibile soggetto a iva: € _____		
	IVA € _____		
	Totale da versare € _____		

Luogo di svolgimento : Roma

Modalità di pagamento

Il versamento della quota di iscrizione deve essere **CONTESTUALE** all'invio dei moduli e da farsi **ESCLUSIVAMENTE** con **bonifico bancario - c/c IBAN: IT 24 D 02008 21703 000010265163 intestato a “Integra Srl” c/o UNICREDIT BANCA FILIALE DI FOLIGNO – PORTA S. FELICIANETTO (indicando nella causale “partecipazione di (Nome) (Cognome) al corso RSPP cod. RM12A)**

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio di copia del bonifico di versamento della quota di iscrizione dovuta.

Project work. Il Partecipante deve provvedere autonomamente ad accordarsi con la/e organizzazione/i dove intende svolgere la/e esercitazione/i.

Verifica di apprendimento e attestato. In ogni modulo del corso a cui ci si è iscritti è prevista una verifica dell'apprendimento, superata la quale al Partecipante viene rilasciato un attestato di frequenza e di superamento del modulo.

Per accedere alla verifica di apprendimento, il Partecipante deve frequentare almeno il 90% del monte-ore di lezioni previste per il relativo modulo.

I materiali didattici sono forniti su CD-ROM o tramite accesso web riservato. Pernottamenti, pasti e pause caffè sono esclusi dalle quote d'iscrizione.

Annullamento. Nel caso in cui, per problemi organizzativi o eventi non prevedibili, sia necessario annullare il corso, viene inviata disdetta 5 giorni prima della data di inizio del corso stesso e restituita tempestivamente la quota versata. Null'altro è dovuto all'iscritto per l'annullamento del corso.

Rinuncia. In caso di rinuncia del Partecipante dopo l'adesione, la disdetta scritta deve pervenire alla “Segreteria informativa e amministrativa generale” entro 30 giorni dalla data di inizio del corso/1° modulo cui si è iscritti per non incorrere in penali. **PENALI:** se la disdetta perviene fra il 29° e il 15° giorno dall'avvio del corso/1° modulo cui si è iscritti è trattenuto il 25% della quota di iscrizione; se la disdetta perviene fra il 14° e il 5° giorno dall'avvio del corso/1° modulo cui si è iscritti viene trattenuto il 50% della quota di iscrizione; oltre tale limite è trattenuto il 100% della quota di iscrizione.

Penale “ quota di cambio “. Per il cambio iter formativo dopo l'iscrizione è prevista una “ quota di cambio “ pari ad € 50.00+iva. Per cambio **non** si intende l'iscrizione ad un ulteriore modulo/unità formativa.. L'eventuale applicazione della penale viene valutata dalla segreteria organizzativa.

Informativa e consenso privacy. I dati personali e aziendali sono utilizzati esclusivamente per la gestione delle attività amministrative inerenti e conseguenti al corso. Titolare del trattamento dei dati è Integra srl (www.integra.go.it). Con l'adesione si dà il consenso al trattamento dei dati personali, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 196/03.

Al fine degli eventuali esoneri, il Partecipante **dichiara** inoltre, sotto la Sua personale ed esclusiva responsabilità, viste le Tabelle **A₄** e **A₅** dell'Accordo del 26-01-2006 (riportate rispettivamente come Tab. 1 e Tab. 2 nel documento “Informazioni generali e piano del corso”):

Di essere esonerato dalla frequenza del modulo A:

Di essere esonerato dalla frequenza del modulo B secondo le norme dell'Accordo 26-01-2006 e 5-10-2006 e pertanto di potersi iscrivere al corso di Aggiornamento

Con l'iscrizione il Partecipante e la Sua organizzazione **DICHIARANO** di aver letto attentamente, di aver compreso e di accettare integralmente il contenuto del documento “**Informazioni Generali e Piano del Corso**” pubblicato sul sito **www.corsi-sicurezza.it** o ricevuto dall'Agenzia Territoriale UNITAMENTE alle “**Condizioni di partecipazione**” indicate nel presente “MODULO DI ISCRIZIONE.

La veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese dai Partecipanti rientra nella loro esclusiva responsabilità.

VISIBILITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO - Infine, ai sensi della normativa sulla tutela dei dati personali, autorizzo la **pubblicazione gratuita** del mio Nome, Cognome e corsi frequentati nel sito **www.corsi-sicurezza.it**. **Si** **No**

Nel caso di iscrizione al corso RLS (32 ore): si dichiara di aver verificato che non esiste un Organismo Paritetico, relativamente al settore e al territorio nel quale si svolge l'attività del Datore di Lavoro committente del corso, con il quale collaborare nella formazione del RLS ai sensi dell'art. 37 comma 12

Data _____ - _____ - _____ Timbro soggetto pagante _____ Firma leggibile Partecipante _____



Segreteria informativa e amministrativa generale
Associazione ACTAS (Alessia Gubbini) – www.actas.it – www.corsi-sicurezza.it – info@corsi-sicurezza.it tel. **0742 677.328** fax **0742 393.000**

Agenzia ACTAS di Roma – per iscrizioni alla sessione di corsi RM12A

TECLO S.r.l. – Tel 339-842.72.65 roma@corsi-sicurezza.it - sig.ra Candida Yuko Sesta

INVIARE il “Modulo di Iscrizione – Parte 1 e Parte 2” e la Ricevuta del bonifico bancario di versamento del contributo complessivo di partecipazione

- al FAX → → **0742-393.000**, oppure
- agli indirizzi E-MAIL → → **perugia@corsi-sicurezza.it** e **roma@corsi-sicurezza.it**

Solamente con l'invio di tutti i documenti l'iscrizione si intenderà confermata.