



Università degli Studi di Perugia

Facoltà di Ingegneria  
Dipartimento di Ingegneria Industriale  
Via G. Duranti, 65 – 06125 Perugia

Corso Rspp / Aspp

Formazione di Responsabili e Addetti al  
Servizio di Prevenzione e Protezione  
Provvedimenti Conferenza Stato-Regioni del  
26-01-2006 e 05-10-2006 – D. Lgs. 195/03 –  
D. Lgs. 81/08 art. 32

MI12A - MILANO 2012 - EDIZIONE 1

## “IL NUOVO RSPP-ASPP”

CORSO MODULARE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI:

- \* **RSPP** - RESPONSABILI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- \* **ASPP** - ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- \* \* **DL** - DATORI DI LAVORO
- \* **RLS** - RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
- \* **DIR** – DIRIGENTI
- \* **PRE** – PREPOSTI

## MODULI DI ISCRIZIONE



Segreteria amministrativa del corso

[www.corsi-sicurezza.it](http://www.corsi-sicurezza.it)  
[perugia@corsi-sicurezza.it](mailto:perugia@corsi-sicurezza.it)



Comitato Scientifico e Coordinamento:  
Associazione per la **C**ultura e le **T**ecnologie dell'**A**mbiente e della **S**icurezza

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Per l'iscrizione al corso è necessario completare la seguente procedura, diversa in base alla tipologia del soggetto pagante:

- Azienda privata - Professionista.
- Ente pubblico.

### **AZIENDA PRIVATA - PROFESSIONISTA**

1. In base al preventivo ricevuto, compilare **IN STAMPATELLO LEGGIBILE**, per ciascuna persona da iscrivere, una copia del “Modulo di Iscrizione - Parti 1 e 2” riportato nelle ultime pagine del presente documento.
2. Effettuare il versamento della quota complessiva di iscrizione (un'unica quota anche in caso di più iscritti della stessa Organizzazione) secondo le indicazioni del “Modulo di Iscrizione - Parte 2 → Modalità di pagamento” (ultima pagina)  
[Coordinate **IBAN “INTEGRA Srl”: IT 24 D 02008 21703 000010265163**]\*.
3. Inviare le copie del “Modulo di Iscrizione – Parti 1 e 2”, unitamente alla copia della ricevuta di versamento della quota totale di iscrizione, alla Segreteria amministrativa (via e-mail all'indirizzo [perugia@corsi-sicurezza.it](mailto:perugia@corsi-sicurezza.it) oppure via fax al n. 0742.393000).  
**NON INVIARE NULLA ALLA SEDE DI MILANO.**

*Solo con il completamento di tutte le fasi della presente procedura l'iscrizione al corso si intende perfezionata: in particolare, **non** è ammesso l'invio dei soli moduli di iscrizione senza il contestuale invio della copia della ricevuta di versamento, come “preiscrizione”; tale prassi viene rifiutata.*

### **ENTE PUBBLICO**

1. In base al preventivo ricevuto, compilare **IN STAMPATELLO LEGGIBILE**, per ciascuna persona da iscrivere, una copia del “Modulo di Iscrizione - Parti 1 e 2” riportato nelle ultime pagine del presente documento.
2. Inviare le copie del “Modulo di Iscrizione - Parti 1 e 2” alla Segreteria amministrativa (via e-mail all'indirizzo [perugia@corsi-sicurezza.it](mailto:perugia@corsi-sicurezza.it) oppure via fax al n. 0742.393000).  
**NON INVIARE NULLA ALLA SEDE DI MILANO.**
3. Attendere la fattura inviata dalla Segreteria amministrativa del corso.
4. Effettuare il versamento della quota complessiva di iscrizione (un'unica quota anche in caso di più iscritti dello stesso Ente) secondo le indicazioni riportate nel “Modulo di Iscrizione - Parte 2 → Modalità di pagamento” (ultima pagina)  
[Coordinate **IBAN “INTEGRA Srl”: IT 24 D 02008 21703 000010265163**]\*.
5. Inviare via e-mail all'indirizzo [perugia@corsi-sicurezza.it](mailto:perugia@corsi-sicurezza.it) oppure via fax al n. 0742.393000 la copia della ricevuta di versamento della quota totale di iscrizione effettuata. **NON INVIARE NULLA ALLA SEDE DI MILANO.**

*Solo con il completamento di tutte le fasi della presente procedura l'iscrizione al corso si intende perfezionata.*

\* **Fornitore:**

**INTEGRA Srl, Via Marsciano 6, Z.I. Torre Matigge, 06039 Trevi PG - C.F./P.I. 02410940544**



Università degli Studi di Perugia

**Facoltà di Ingegneria**  
**Dipartimento di Ingegneria Industriale**  
 Via G. Duranti, 65 – 06125 Perugia

Corso Rspp / Aspp

**Formazione di Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione**  
 Provvedimenti Conferenza Stato Regioni del 26-01-2006 e 5-10-2006 – D. Lgs. 195/03 – D. Lgs. 81/08 art. 32

## MODULO DI ISCRIZIONE - Parte 1 - Sede di MILANO

### CORSO DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

#### “Il Nuovo Responsabile - Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione”

[codice MI12A]

*Si prega di compilare in STAMPATELLO LEGGIBILE !!!*

*Per le modalità di iscrizione, seguire le indicazioni riportate a pag. 2*

#### Partecipante

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ 2° nome ev. \_\_\_\_\_ 3° nome ev. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Titolo Studio \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### Indirizzo di residenza

Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

#### Soggetto pagante (per la fatturazione – compilare solo i dati diversi o mancanti rispetto ai dati del “Partecipante”)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### Indirizzo di spedizione degli attestati

(Dò atto che l'Attestato sarà stampato in copia unica, autenticato dal timbro “Università Studi Perugia - Dipartimento Ingegneria Industriale” e inviato per raccomand. a.r.)

Uguale a:  Indirizzo residenza  Indir. soggetto pagante oppure compilare: Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

#### Preventivo (dati ricavabili dal preventivo della sede di Milano - in ciascuna pagina: primo rigo, in alto a destra)

Preventivo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012 - UPR-MI12A-\_\_\_\_.xls / \_\_\_\_

#### Bonifico bancario (allegato **obbligatorio** per le aziende e i professionisti, pena la non validità dell'iscrizione)

Allego copia del bonifico bancario di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ effettuato in data \_\_\_\_-\_\_\_\_-2012 a favore di “INTEGRA Srl”

Banca ordinante \_\_\_\_\_ - Agenzia n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Eventuale **acconto** di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ versato in data \_\_\_\_-\_\_\_\_-2012  Allego **buono-sconto BS-MI-**\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_

#### Compilare se iscrizione al Modulo B (v. preventivo ricevuto dalla sede di Milano)

Codice 1°/Unico Macrosettore ATECO [MS1÷MS9]: MS \_\_\_\_ Codice 2° Macrosettore ATECO (eventuale): MS \_\_\_\_

#### Compilare se nel preventivo vi è la dicitura “UFxx a scelta”

UFA1 UFA2 UFA3 UFA4 UFA5 UFA6 UFA7 UFB1 UFB2 UFB3 UFB4 UFB5 UFB6

UFC1-1 UFC1-2 UFC2 UFC3 UFC4-1 UFC4-2 UFS1 UFS2 UFS3 UFS4 UFS5 UFS6 UFS7 UFS8

**Attenzione:** Se si cambia l'iter formativo dopo l'iscrizione, si applica quanto previsto nel doc. “Approfondimenti” § 15.4.

Note \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_-\_\_\_\_-2012 Firma leggibile Partecipante \_\_\_\_\_ Timbro Soggetto pagante \_\_\_\_\_



Università degli Studi di Perugia

**Facoltà di Ingegneria**  
**Dipartimento di Ingegneria Industriale**  
 Via G. Duranti, 65 – 06125 Perugia

Corso Rspp / Aspp

**Formazione di Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione**  
 Provvedimenti Conferenza Stato Regioni del 26-01-2006 e 5-10-2006 – D.Lgs. 195/03 – D.Lgs. 81/08 art. 32

## MODULO DI ISCRIZIONE - Parte 2 - Sede di MILANO

### CORSO DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

#### “Il Nuovo Responsabile - Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione”

[codice MI12A]

#### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Iscrizione** - Si intende perfezionata solo con l'invio di copia del bonifico di versamento della quota di iscrizione dovuta.

**Project work** - Il Partecipante svolge autonomamente la/e esercitazione/i relativa/e al Modulo B (*doc. Informazioni § 6.2*).

**Verifica di apprendimento e attestato** - Al termine di ciascun modulo A, C, B (xSPP 1° corso o ampliamento), oppure del modulo RLS (1° corso), è prevista una verifica finale dell'apprendimento, superata la quale al Partecipante viene spedito via raccomandata a.r. un attestato di frequenza e di superamento del modulo. Per accedere alla verifica di apprendimento, il Partecipante deve frequentare almeno il 90% del monte-ore previsto per il relativo modulo (*doc. Informazioni § 11*).

L'eventuale richiesta di ristampa dell'attestato è vagliata dalla Segreteria amministrativa e comporta comunque un costo di €50,00 + IVA (*se applicabile*) da pagare prima della rispedizione.

**Materiale didattico** - È costituito da un "CD Basic" o "CD Special" in base alla data d'iscrizione (*doc. Informazioni § 12*).

**Esclusioni** - Pernottamenti, pasti e bevande (fuori dall'aula) sono esclusi dalle quote d'iscrizione.

**Annullamento** - Nel caso in cui, per problemi organizzativi o eventi non prevedibili, sia necessario annullare il corso / modulo / unità formativa, viene inviata disdetta almeno 5 giorni prima della data di inizio del corso / modulo / unità formativa e restituita prontamente la quota versata e non goduta. Null'altro è dovuto all'Iscritto per l'annullamento del corso.

**Rinuncia** - In caso di rinuncia del Partecipante dopo l'iscrizione, la disdetta scritta deve pervenire alla "Segreteria amministrativa" entro 30 giorni dalla data di inizio della prima unità formativa cui si è iscritti per non incorrere in penali. PENALI: se la disdetta perviene fra il 29° e il 15° giorno dall'avvio della prima unità formativa cui si è iscritti è trattenuto il 25% della quota di partecipazione; se la disdetta perviene fra il 14° e il 5° giorno dall'avvio della prima unità formativa cui si è iscritti viene trattenuto il 50% della quota di partecipazione; sotto il 5° giorno è trattenuto il 100% della quota di partecipazione. Le quote di registrazione (*doc. Approfondimenti § 15.1*), esame B (§ 15.3), cambio iter formativo (§ 15.4) non sono rimborsate.

**Informativa e consenso privacy** - I dati personali sono utilizzati esclusivamente per la gestione delle attività amministrative inerenti e conseguenti al corso. Titolare del trattamento dei dati è "INTEGRA S.r.l.", Tel. 0742-677328, Fax 0742-393000, e-mail: perugia@corsi-sicurezza.it, 06039 Trevi PG. Con l'iscrizione si dà il consenso al trattamento dei dati personali per questa finalità, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

**Dichiarazione** - Con l'iscrizione al corso, il Partecipante e la Sua eventuale Organizzazione **DICHIARANO** di aver letto attentamente, di aver compreso e di accettare integralmente il documento "Informazioni generali - Moduli di Iscrizione" pubblicato sul sito [www.pietrobono.eu](http://www.pietrobono.eu) o ricevuto dalla sede di Milano contenente le presenti "Condizioni di partecipazione".

**RSPP/ASPP - Esoneri** - Il Partecipante dichiara, sotto la Sua personale ed esclusiva responsabilità, viste le Tab. A4-A5 dell'Accordo 26-01-2006 (riportate rispettivamente come Tab. 3 e 4 del presente doc. "Informazioni generali - Moduli di Iscrizione") e vista la tab. 5 del presente doc. "Informazioni generali - Moduli di Iscrizione":

- Di essere esonerato/a dalla frequenza del modulo A:  Sì
- Di essere esonerato/a dalla frequenza del modulo B per il: (\*)  1° macrosettore n. \_\_\_\_  2° macrosettore n. \_\_\_\_

(\*) **In caso di esonero dalla frequenza del modulo B il Partecipante dà atto che ha l'obbligo di "aggiornamento immediato"** (Accordo Stato-Regioni del 26-01-2006 - G.U. n. 37 del 14-02-2006).

La **veridicità** delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese dal Partecipante rientra nella Sua esclusiva responsabilità.

**Visibilità del percorso formativo** - Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, il Partecipante autorizza la pubblicazione gratuita di "Nome, Cognome e moduli frequentati" nel sito [www.corsi-sicurezza.it](http://www.corsi-sicurezza.it):  Sì  No

**Informazioni sui prossimi corsi** - Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, il Partecipante fornisce il consenso per ricevere in futuro informazioni sui prossimi corsi di formazione-aggiornamento:  Sì  No

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento della quota totale di iscrizione è da farsi esclusivamente con **bonifico bancario** su conto corrente bancario intestato a "INTEGRA Srl" c/o UNICREDIT BANCA – Ag. Foligno PG, Porta San Felicianetto [IBAN "INTEGRA Srl":

**IT 24 D 02008 21703 000010265163**], Causale: "Cognome Nome dell'iscritto/i - Corso 'Il nuovo RSPP' - Cod. MI12A".

**Dati fornitore: INTEGRA Srl - Via Marsciano 6 - Z.I. Torre Matigge - 06039 Trevi PG - C.F. / P.I. 02410940544**

Data \_\_\_\_-\_\_\_\_-2012 Firma leggibile Partecipante \_\_\_\_\_ Timbro Soggetto pagante \_\_\_\_\_