



Università degli Studi di Perugia

Facoltà di Ingegneria
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Via G. Duranti, 65 – 06125 Perugia

Corso Rspp / Aspp

Formazione di Responsabili e Addetti al
Servizio di Prevenzione e Protezione
Provvedimenti Conferenza Stato-Regioni del
26-01-2006 e 05-10-2006 – D. Lgs. 195/03 –
D. Lgs. 81/08 art. 32

MI12A - MILANO 2012 - EDIZIONE 1

“IL NUOVO RSPP-ASPP”

CORSO TEORICO-PRATICO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI:

- * **RSPP** - RESPONSABILI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- * **ASPP** - ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- * **RLS** - RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
- * **DL** - DATORI DI LAVORO (*solo aggiornamento*)
- * **DIR** – DIRIGENTI (*solo aggiornamento*)
- * **PRE** – PREPOSTI (*solo aggiornamento*)

INFORMAZIONI GENERALI



Segreteria amministrativa del corso
www.corsi-sicurezza.it
perugia@corsi-sicurezza.it



Comitato Scientifico e Coordinamento:
Associazione per la **C**ultura e le **T**ecnologie dell'**A**mbiente e della **S**icurezza

1. ORGANIZZAZIONE

ENTE ORGANIZZATORE	REFERENTE
UNIVERSITÀ STUDI PERUGIA (<i>Anno Domini 1308</i>) Dipartimento Ingegneria Industriale - PG	Resp. progetto formativo: Prof. Ing. Umberto Desideri
ACTAS - Associazione per la Cultura e le Tecnologie dell’Ambiente e della Sicurezza - PG	Coordinatore operativo: Dr. Ing. Fabio Maccarelli - Responsabile: Dr.ssa Beatrice D’Agata
INTEGRA S.r.l. – PG	Responsabile segreteria ammin.: Rag. Alessia Gubbini
STUDIO ING. FIORENZO PIETROBONO - MI	Resp. Lombardia e Tutor: Dr. Ing. Fiorenzo Pietrobono

2. ENTE ORGANIZZATORE

Le Università sono individuate fra i soggetti cui il legislatore delegato affida l’organizzazione dei corsi per RSPP-ASPP. Le Università sono enti formatori di 1° livello e gli attestati che rilasciano sono riconosciuti in tutte le regioni italiane.

3. PRESUPPOSTI NORMATIVI

Il corso è conforme alla legislazione vigente per le varie figure della sicurezza previste dal D.Lgs. 81/08: dettagli nel doc. “Corsi RSPP ... APPROFONDIMENTI” § 2, scaricabile al link www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

4. FORMATORI

I Formatori hanno un documentato e adeguato curriculum professionale, nelle materie di loro pertinenza, con esperienza almeno quinquennale (*la normativa richiede almeno biennale*) in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e con comprovata esperienza nella formazione e/o nella guida di gruppi di lavoro.

Inoltre, durante tutte le unità formative è presente il Tutor del corso per assistere i Formatori ed i Partecipanti, registrarne le presenze / assenze, fornire gli strumenti per le presentazioni e supervisionare il regolare svolgimento delle unità formative.

5. REQUISITI - CREDITI - ESONERI PER I PARTECIPANTI

I requisiti di ammissione al corso, i crediti formativi e gli esoneri ai moduli A e/o B sono riportati nel documento “Corsi RSPP ... APPROFONDIMENTI”, scaricabile al link www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3. V. rispettivamente la tab. 3 (RSPP) o la tab. 4 (ASPP); per ambo le figure v. anche la tab. 5.

6. RSPP/ASPP - STRUTTURA DEL CORSO

6.1 ARTICOLAZIONE E MODULI FORMATIVI

Il corso per RSPP/ASPP è così articolato:

- **Formazione per primo corso:** moduli A, B, C (*solo RSPP*); ciascun modulo con verifica di apprendimento (§ 13.).
- **Formazione per ampliamento:** modulo B ridotto, con verifica di apprendimento (§ 13.).
- **Aggiornamento:** n. variabile di unità formative UFxx, senza verifica di apprendimento. Per gli RSPP/ASPP vi è l’obbligo di frequentare un n. prefissato di ore di aggiornamento quinquennale. Per ciascuna persona la data di decorrenza del quinquennio è diversa, in base alla propria situazione formativa / condizione di esonero: maggiori dettagli sull’aggiornamento e, in particolare, sulla data di inizio del quinquennio per effettuarlo sono riportati nel doc. “Corso RSPP ... APPROFONDIMENTI” § 7.3, scaricabile al link www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

ATTENZIONE

Il mancato aggiornamento è considerato come perdita delle capacità e del possesso dei requisiti previsti dalla normativa, con conseguente decadenza dall’incarico ed applicazione delle sanzioni previste al Datore di lavoro

Modulo A – FORMAZIONE BASE: n. 28 ore in n. 7 unità formative UFAx [*modulo per RSPP/ASPP*].

Modulo B – FORMAZIONE SPECIFICA: n. 12÷68 ore in varie unità formative UFBx+UFSx, a seconda del macrosettore ATECO, con esercitazione pratica obbligatoria (“project work” § 6.2) [*modulo per RSPP/ASPP*].

Modulo C – GESTIONALE-RELAZIONALE: n. 24 ore in n. 6 unità formative UFCx [*modulo per RSPP*].

6.2 “PROJECT WORK”

Il “project work” è un’esercitazione pratica obbligatoria per gli RSPP/ASPP che frequentano il 1° corso o l’ampliamento.

Durante il project work ciascun Partecipante prepara uno schema di documento di valutazione dei rischi (DVR), specifico per il macrosettore prescelto, secondo le indicazioni ricevute nell’unità formativa UFB1. Il DVR deve riguardare una specifica Organizzazione, scelta dal Partecipante, appartenente al macrosettore ATECO per il quale il Partecipante si è iscritto. Al Partecipante viene fornita una bozza di DVR, che va utilizzata come traccia di DVR che poi presenta all’esame B. Il Partecipante svolge il project work autonomamente, al di fuori della struttura che ospita il corso e in orari diversi da quelli del corso. In analogia con la normativa sui crediti formativi universitari, le attività del project work sono riconosciute come credito formativo (di almeno 12 ore) che concorre al compimento del monte-ore totale del modulo B; tali attività sono dichiarate dal Partecipante su apposita scheda e sono state sempre molto apprezzate per il taglio fortemente pratico, oltreché formativo.

6.3 UNITÀ FORMATIVE DI SPECIALIZZAZIONE

Le unità formative di specializzazione UFSx sono riportate nel doc. “Calendario”, scaricabile al link: www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

7. RSPP/ASPP - FREQUENZA E ASSENZE

Per gli RSPP / ASPP la frequenza dei moduli cui si è iscritti è obbligatoria, con un n. massimo di ore di assenza consentite pari al 10% delle ore previste per ciascun modulo. Le ore di presenza / assenza dei Partecipanti sono documentate in un apposito registro tenuto dal Tutor del corso.

8. CORSO PER “RLS” - RAPPRESENTANTI LAVORATORI SICUREZZA

1° corso - Il corso di formazione di **n. 32 ore** per RLS si compone delle unità formative da UFA1 a UFA7, UFC2 ed esame R. **Aggiornamento** - Il corso di aggiornamento annuale di **n. 4 / 8 ore¹** per RLS si compone di **n. 1 / 2** unità formative UFBx/UFCx/UFSx a scelta tra quelle riportate nel doc. “Calendario”, scaricabile al link: www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

9. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER “DL” - DATORI DI LAVORO

Il corso di aggiornamento quinquennale di **n. 6 / 10 / 14 ore** per DL si compone di **n. 2 / 3 / 4** unità formative UFBx/UFCx/UFSx a scelta tra quelle riportate nel doc. “Calendario”, scaricabile al link: www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

10. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI & PREPOSTI

Il corso di aggiornamento quinquennale di **n. 6 ore** per DIR-PRE si compone di **n. 2** unità formative UFBx/UFCx/UFSx a scelta tra quelle riportate nel doc. “Calendario”, scaricabile al link: www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

11. VERIFICHE DI APPRENDIMENTO

RSPP-ASPP (1° corso / **ampliamento**) / **RLS (1° corso)**

Ammissione alla verifica finale di un modulo se il Partecipante ha frequentato almeno il 90% delle ore previste per il rispettivo modulo (§ 7).

RSPP-ASPP (**aggiornam.**) / **RLS (aggiornam.)** / **DL (aggiornam.)** / **DIR (aggiornam.)** / **PRE (aggiornam.)**

La normativa vigente non prevede alcuna verifica di apprendimento per i corsi di aggiornamento di tali figure professionali.

12. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico fornito si compone di cancelleria e di un cd, specifico per Partecipante, in una delle seguenti versioni:

- **CD BASIC** – Contiene le presentazioni delle unità formative a cui si partecipa e, se si frequenta il project work, la bozza di DVR utile per il project work.
- **CD SPECIAL** – Contiene il materiale del CD BASIC e molta documentazione supplementare. Questo CD è consegnato in caso di iscrizione anticipata di almeno 30 giorni rispetto alla data di inizio della prima unità formativa cui si è iscritti.

13. DATE E ORARI

Il calendario del corso è richiedibile alla pagina web www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3 (area “Formazione”, doc. “Corsi RSPP ... CALENDARIO”).

14. SEDE DEL CORSO

Il corso si svolge presso **DORIA GRAND HOTEL **** - Viale Andrea Doria 22 - Milano.**

Metropolitana **rossa** **MM1 - Loreto**, **metropolitana verde** **MM2 - Caiazza o Loreto**, **metropolitana gialla** **MM3 - Centrale FS**; tram 1-5; bus 39-55-56-90-91-92. Si impiegano circa 6' a piedi dalla Staz. FS Centrale, 7'-8' con la MM2 dalla Staz. FS Lambrate, 10'÷12' con la MM2 dalla Staz. FS Garibaldi. Tariffe scontatissime per i pernottamenti nell'hotel: maggiori informazioni su richiesta !

Posti auto nel garage dell'albergo disponibili sino alle ore 18 alla tariffa scontata del 50% (€ 1/h, anziché € 2/h). Maggiori informazioni sulla struttura: www.doriagrandhotel.it

15. QUOTA DEL CORSO

La quota per frequentare il corso dipende dall'iter formativo del Partecipante ed è definita nel preventivo personalizzato che la sede di Milano invia ad ogni richiedente utilizzando il “Modulo richiesta preventivo” (§ 18.). Sono previsti vari tipi di sconti, anche cumulabili (v. preventivo). Non sono previste rateizzazioni della quota di partecipazione.

16. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per l'iscrizione al corso è necessario completare la procedura prevista nel doc. “Iscrizione” pag. 2, inviato con il preventivo.

17. ATTESTATI

A ciascun Partecipante viene consegnato a mano o inviato per raccomandata a.r. l'attestato su carta intestata dell'Università degli Studi di Perugia (Dip. Ingegneria Industriale), firmato dal Responsabile del Progetto Formativo.

L'attestato viene emesso in copia unica: la richiesta di ristampa dell'attestato è vagliata dalla Segreteria amministrativa e comporta comunque un costo di € 50,00 + IVA (se applicabile) da pagare prima della spedizione, secondo le indicazioni del “Modulo di Iscrizione - Parte 2 → Modalità di pagamento” (ultima pagina).

¹ N. 4 ore per RLS di aziende/studi prof. aventi fino a 50 lavoratori. N. 8 ore per RLS di aziende/enti aventi oltre 50 lavoratori.

18. MODULO RICHIESTA PREVENTIVO

Per richiedere un preventivo, non impegnativo per il Richiedente, compilare **IN STAMPATELLO LEGGIBILE** e inviare questo modulo alla sede di Milano. Per gli eventuali esoneri dai moduli A e/o B, consultare il § 5.

Per i macrosettori ATECO "MSn" barrare max 2 caselle.

I campi in **grassetto** sono obbligatori: compilare almeno uno dei due campi "Tel.?" "Cell.", sono graditi entrambi.

(In caso di più persone, utilizzare una copia di questo modulo per ciascuna persona)

Cognome Nome _____	Azienda _____
Indirizzo _____	CAP _____ Località _____ ()
Tel. _____ / Cell. _____	Fax _____ E-mail _____
<input type="checkbox"/> Studente/ssa universitario/a non lavoratore/trice ²	<input type="checkbox"/> Neolaureato/a non lavoratore/trice ³
<input type="checkbox"/> Iscritto n. _____ Ordine Ing. Monza-Brianza	<input type="checkbox"/> Convenzione " _____ "
<input type="checkbox"/> Utilizzo buono-sconto BS-MI-__ del __ - __ - 20__	<input type="checkbox"/> Socio/a ACTAS pagante 2012

Figura professionale <input type="checkbox"/> RSPP <input type="checkbox"/> ASPP <input type="checkbox"/> RLS <input type="checkbox"/> DL <input type="checkbox"/> DIR <input type="checkbox"/> PRE
Tipologia lavoratore <input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Autonomo <input type="checkbox"/> Altro (_____)
Soggetto pagante <input type="checkbox"/> Azienda privata / Professionista Titolo Studio ⁴ <input type="checkbox"/> Arch. <input type="checkbox"/> Ing. <input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> DISS
<input type="checkbox"/> Ente pubblico [obbl. indicare norma e art.: <input type="checkbox"/> DPR 633/72 art. ____ / <input type="checkbox"/> L. 537/93 art. ____]

Moduli previsti (RSPP/ASPP) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B - 1° corso <input type="checkbox"/> B - Ampl. <input type="checkbox"/> Aggiornam. ____h ⁵
Moduli previsti (RLS - § 8.) <input type="checkbox"/> RLS - Formaz. 32h <input type="checkbox"/> RLS - Aggiorn. 4h <input type="checkbox"/> RLS - Aggiorn. 8h
Moduli previsti (DL - § 9.) <input type="checkbox"/> DL - Aggiorn. 6h <input type="checkbox"/> DL - Aggiorn. 10h <input type="checkbox"/> DL - Aggiorn. 14h
Moduli previsti (DIR / PRE - § 10.) <input type="checkbox"/> DIR - Aggiorn. 6h <input type="checkbox"/> PRE - Aggiorn. 6h

- *Compilare questo riquadro solo se RSPP/ASPP, in caso di Modulo B (1° corso, ampliamento) / Aggiornamento*
- *Barrare max n. 2 macrosettori ATECO [MS] Modulo B (1° corso, ampliamento)*

<input type="checkbox"/> MS1 - Agricoltura	<input type="checkbox"/> MS2 - Pesca	<input type="checkbox"/> MS3 - Costruzioni. Industrie estrattive
<input type="checkbox"/> MS4 - Industria <u>non</u> chimica	<input type="checkbox"/> MS5 - Industria chimica	<input type="checkbox"/> MS6 - Commercio. Artigian. Trasp. Comunic.
<input type="checkbox"/> MS7 - Sanità. Servizi sociali	<input type="checkbox"/> MS8 - P.A. Istruzione	<input type="checkbox"/> MS9 - Servizi vari (non sociali)

PRIVACY – INFORMATIVA (D.Lgs. 196/03 art. 13)
I dati forniti sono utilizzati unicamente per inviare un preventivo ed eventuali aggiornamenti informativi sul corso "Il Nuovo RSPP-ASPP", sono comunicati esclusivamente a: Associazione ACTAS, INTEGRA Srl, Università Studi Perugia (Dip. Ingegneria Industriale) e non sono diffusi. Titolare del trattamento dei dati è "Ing. Fiorenzo Pietrobono - Via Salaino 111/E - 20871 Vimercate MB - www.pietrobono.eu - studio@pietrobono.eu - fiorenzo.pietrobono@ingpec.eu - T/F 039-6083045 - C 348-5493257".

PRIVACY – CONSENSO (D.Lgs. 196/03 art. 23)
Con la firma del presente modulo si fornisce il consenso al trattamento dei dati per la finalità indicata nell'Informativa.

PRIVACY – DIRITTI DELL'INTERESSATO (D.Lgs. 196/03 art. 7) Fatti salvi i Suoi diritti, qualora non desideri ricevere ulteriori comunicazioni, è sufficiente inviare una e-mail alla casella "studio@pietrobono.eu" con oggetto "CANCELLARE".

ATTENZIONE - Frequenza del modulo B: è compito e interesse del Partecipante verificare la corrispondenza tra il codice attività principale⁶ dell'Organizzazione di riferimento e il macrosettore ATECO di interesse ai fini della frequenza.
L'indicazione del macrosettore ATECO per il quale frequentare compete al Partecipante: l'Organizzazione del corso non assume alcuna responsabilità per la scelta fatta né per le possibili conseguenze di eventuali errori, tra le quali il conseguimento di un attestato per un macrosettore diverso da quello ipotizzato per l'Organizzazione di riferimento. Per maggiori dettagli o per verificare la suddetta corrispondenza si può contattare la sede di Milano.

Luogo e data _____, ____ - ____ - 2012 Firma leggibile _____

INVIO DEL MODULO - Dopo aver compilato il "Modulo richiesta preventivo", inviarlo con una delle seguenti modalità:

1. Allegato di posta elettronica all'indirizzo "studio@pietrobono.eu" o "fiorenzo.pietrobono@ingpec.eu".
2. Fax al n. 039.6083045 (orario 8.30÷19.00) - NON trasmettere al di fuori di tale orario, grazie !
3. Posta all'indirizzo: Studio Ing. Fiorenzo Pietrobono – Via Salaino, 111/E – 20871 Vimercate MB.

² All'atto dell'iscrizione vanno inviate copie di documenti che attestino le condizioni sia di studente/ssa universitario/a sia di non lavoratore/trice, pena la nullità dello sconto applicato.

³ Laureato/a da meno di un anno e non lavoratore/trice: all'atto dell'iscrizione vanno inviate copie di documenti che attestino tali condizioni, pena la nullità dello sconto applicato.

⁴ **Titolo di studio:** dato necessario per RSPP/ASPP; dato non necessario per DL / RLS / DIR / PRE.

⁵ **Legenda:** Architetto / Ingegnere / Altra Laurea / DISS = Diploma Istruzione Secondaria Superiore (barrare la casella solo se diploma quinquennale).

⁶ **Aggiornamento:** [ore annuali previste dalla normativa] 8 h (GR1 - macrosettori 1-2-6-8-9) / 12 h (GR2 - macrosettori 3-4-5-7) / 20 h (GR1+GR2).

⁶ Codice di 5/6 cifre (o 4/5 cifre e 1 lettera) riportato, ad es., nel campo "Tipo attività" del documento "Certificato di Attribuzione del N. Partita IVA".