



Università degli Studi di Perugia

Facoltà di Ingegneria
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Via G. Duranti, 65 – 06125 Perugia

Corso Rspp / Aspp

Formazione di Responsabili e Addetti al
Servizio di Prevenzione e Protezione
Provvedimenti Conferenza Stato-Regioni del
26-01-2006 e 05-10-2006 – D. Lgs. 195/03 –
D. Lgs. 81/08 art. 32

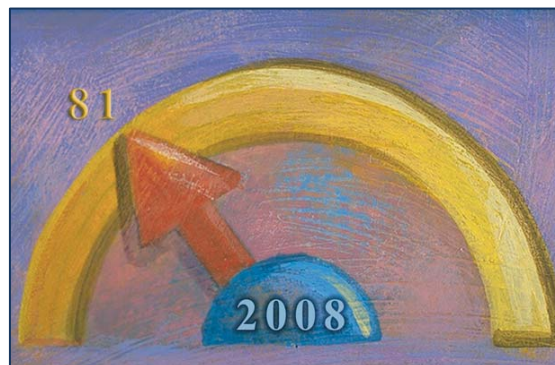
MI12A - MILANO 2012 - EDIZIONE 1

“IL NUOVO RSPP-ASPP”

CORSO TEORICO-PRATICO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI:

- * **RSPP** - RESPONSABILI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- * **ASPP** - ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- * **RLS** - RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
- * **DL** - DATORI DI LAVORO (*solo aggiornamento*)
- * **DIR** – DIRIGENTI (*solo aggiornamento*)
- * **PRE** – PREPOSTI (*solo aggiornamento*)

APPROFONDIMENTI



Segreteria amministrativa del corso
www.corsi-sicurezza.it
perugia@corsi-sicurezza.it



Comitato Scientifico e Coordinamento:
Associazione per la **C**ultura e le **T**ecnologie dell'**A**mbiente e della **S**icurezza

SOMMARIO

0.	GUIDA ALLA LETTURA	3
1.	ORGANIZZAZIONE.....	3
2.	ENTE ORGANIZZATORE	3
3.	PRESUPPOSTI NORMATIVI	4
4.	FORMATORI	4
5.	REQUISITI - CREDITI - ESONERI PER I PARTECIPANTI	4
6.	RSPP/ASPP - STRUTTURA DEL CORSO	5
6.1	ARTICOLAZIONE E MODULI FORMATIVI.....	5
6.2	RSPP/ASPP - FREQUENZA E ASSENZE.....	5
7.	RSPP/ASPP - MODULO B / AGGIORNAMENTO - DETTAGLI	5
7.1	GENERALITÀ	5
7.2	MODULO B (Primo corso / Ampliamento)	6
7.2.1	“MODULO B - PRIMO CORSO” - PARTICOLARITÀ	6
7.2.2	“MODULO B - AMPLIAMENTO” - PARTICOLARITÀ	6
7.2.3	“PROJECT WORK”	6
7.3	AGGIORNAMENTO	6
7.4	ARTICOLAZIONE DIDATTICA DEL MODULO B / AGGIORNAMENTO.....	7
7.5	UNITÀ FORMATIVE DI SPECIALIZZAZIONE.....	7
8.	CORSO PER “RLS” - RAPPRESENTANTI LAVORATORI SICUREZZA.....	7
9.	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER “DL” - DATORI DI LAVORO.....	7
10.	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI & PREPOSTI.....	7
11.	VERIFICHE DI APPRENDIMENTO	7
12.	MATERIALE DIDATTICO	7
13.	DATE E ORARI	8
14.	SEDE DEL CORSO	8
15.	QUOTE DEL CORSO	8
15.1	QUOTA DI REGISTRAZIONE	8
15.2	QUOTA DI PARTECIPAZIONE.....	8
15.3	QUOTA DI ESAME “B”	8
15.4	QUOTA DI CAMBIO ITER FORMATIVO	8
16.	MODALITÀ DI ISCRIZIONE	9
17.	ANNULLAMENTO DEL CORSO	9
18.	RINUNCIA DEL PARTECIPANTE	9
19.	VALIDITÀ DEL PREVENTIVO	9
20.	ATTESTATI	9
21.	RICHIESTA PREVENTIVO	9

TABELLE

Tab. 1 – Guida alla lettura per le varie tipologie di Partecipanti.....	3
Tab. 2 – Struttura dell’organizzazione del corso	3
Tab. 3 – RSPP - Riconoscimento dei crediti professionali e formativi pregressi.....	4
Tab. 4 – ASPP - Riconoscimento dei crediti professionali e formativi pregressi.....	4
Tab. 5 – RSPP/ASPP - Corsi di laurea esoneranti dalla frequenza dei moduli A e B.....	5
Tab. 6 – Aggiornamento: date di scadenza del primo quinquennio	6
Tab. 7 – Durate del Modulo B / Aggiornamento.....	7
Tab. 8 – Sconti.....	8

0. GUIDA ALLA LETTURA

Il corso è frequentato dalle seguenti tipologie di Partecipanti:

- **RSPP** - Desidera svolgere¹, **ampliare**² o **perseguire**³ l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- **ASPP** - Desidera svolgere¹, **ampliare**² o **perseguire**³ l'attività di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- **RLS** - Deve svolgere¹ o **perseguire**³ l'attività di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- **DL** - Datore di Lavoro che desidera **perseguire**³ direttamente il ruolo di RSPP, solo nella propria azienda.
- **DIR** - Deve **perseguire**³ l'attività di Dirigente della sicurezza.
- **PRE** - Deve **perseguire**³ l'attività di Preposto.

Riteniamo che la seguente tabella possa facilitare la lettura del documento.

Tab. 1 – Guida alla lettura per le varie tipologie di Partecipanti

	RSPP-ASPP (formazione)	RSPP-ASPP (ampliam.)	RSPP-ASPP (aggiornam.)	RLS (form./agg.)	DL (aggiorn.)	DIR- PRE (aggiorn.)
Informazioni generali	§§ 1.-4. (lettura suggerita)					
Requisiti - Crediti - Esoneri	§ 5.	§ 5.	§ 5.			
Moduli / Unità formative da frequentare	§§ 6., 7.1, 7.2.1, 7.2.3, 7.4, 7.5	§§ 6., 7.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.4, 7.5	§§ 6., 7.1, 7.3, 7.4, 7.5	§ 8.	§ 9.	§ 10.
Verifiche di apprendimento	§ 11.	§ 11.		§ 11. / ===		
Informazioni operative	§§ 12., 15.-20. (lettura suggerita)					
Date, orari e sede del corso	§§ 13.-14.					
Richiesta preventivo	§ 21.					

NOTA : In grassetto le parti ritenute molto importanti, da leggere.

1. ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa del corso a Milano è riportata nella seguente tabella.

Tab. 2 – Struttura dell'organizzazione del corso

ENTE ORGANIZZATORE	RUOLO	REFERENTE
UNIVERSITÀ STUDI PERUGIA (<i>Anno Domini 1308</i>) Dipartim. Ingegneria Industriale	Progettazione, direzione e responsabilità formativa; supervisione del corso; verifica dei verbali d'esame, rilascio degli attestati	Il Responsabile del progetto formativo è il Prof. Ing. Umberto Desideri
ACTAS – PG	Comitato scientifico e coordinamento	V. riquadro “Comitato scientifico e ...”
INTEGRA S.r.l. – PG	Segreteria amministrativa	V. riquadro “Segreteria amministrativa”
STUDIO ING. FIORENZO PIETROBONO – MI	Segreteria informativa Gestione, promozione e tutoraggio del corso	V. riquadro “Sede ACTAS di Milano”

COMITATO SCIENTIFICO E COORDINAMENTO

ACTAS - Associazione per la Cultura e le Tecnologie dell'Ambiente e della Sicurezza
Sede scientifica: Università Studi Perugia - Dipartimento di Ingegneria Industriale - Via G. Duranti 65, 06125 Perugia
Coordinatore operativo: dott. ing. Fabio Maccarelli - Responsabile: dr.ssa Beatrice D'Agata
Tel. 0742.677328 - Fax 0742.393000 - info@corsi-sicurezza.it - www.actas.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

INTEGRA S.r.l. - Responsabile: Rag. Alessia Gubbini
Via Marsciano 6 - Z.I. Torre Matigge - 06039 Trevi PG - Cod. Fiscale e Partita IVA: 02410940544
Conto corrente bancario - Coordinate IBAN: **IT 24 D 02008 21703 000010265163**
Tel. 0742.677328 - Fax 0742.393000 - perugia@corsi-sicurezza.it - www.corsi-sicurezza.it

SEDE “ACTAS” DI MILANO

STUDIO ING. FIORENZO PIETROBONO - Via Salaino, 111/E - 20871 Vimercate MB
Resp. sede di Milano e Tutor: Dr. Ing. Fiorenzo Pietrobono
Tel./Fax 039.6083045 - Cell. 348.5493257 - studio@pietrobono.eu - fiorenzo.pietrobono@ingpec.eu - www.pietrobono.eu

L'Organizzazione si riserva il diritto di variare il progetto del corso, in relazione sia all'evoluzione normativa sia alle esigenze di miglioramento che possano determinarsi, dandone tempestiva comunicazione sui siti Internet “www.corsi-sicurezza.it” e “www.pietrobono.eu” e tramite la sede di Milano.

2. ENTE ORGANIZZATORE

Le Università sono individuate fra i soggetti cui il legislatore delegato affida l'organizzazione dei corsi per RSPP-ASPP. Le Università sono enti formatori di 1° livello e gli attestati che rilasciano sono riconosciuti in tutte le regioni italiane.

¹ Svolgere: ottenere la qualificazione e poter quindi svolgere l'incarico (RSPP, ASPP, RLS).

² Ampliare: specializzarsi in ulteriori macrosettori ATECO, max. 2 macrosettori per ciascuna edizione del corso (RSPP, ASPP).

³ Perseguire: frequentare il percorso formativo valido per l'aggiornamento obbligatorio di legge (RSPP, ASPP, RLS, DL, DIR, PRE).

3. PRESUPPOSTI NORMATIVI

RSPP-ASPP

- Conferenza Stato-Regioni - Provvedimenti del 26-01-2006 (G.U. n. 37/06) e del 05-10-2006 (G.U. n. 285/06).
- D.Lgs. 81/08 art. 32 (G.U. n. 101/08 - S.O. n. 108).

RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)

- D.M. 16-01-1997 art. 2 (G.U. n. 27/97).
- D.Lgs. 81/08 art. 37 commi 10 e 11 (G.U. n. 101/08 - S.O. n. 108).

DL (Datori di Lavoro)

- D.Lgs. 81/08 art. 34 e All. II (G.U. n. 101/08 - S.O. n. 108).

DIR (Dirigenti della sicurezza)

- D.Lgs. 81/08 art. 18, art. 37 comma 7.

PRE (Preposti)

- D.Lgs. 81/08 art. 19, art. 37 comma 7.

4. FORMATORI

I Formatori hanno un documentato e adeguato curriculum professionale, nelle materie di loro pertinenza, con esperienza almeno quinquennale (la normativa richiede almeno biennale) in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e con comprovata esperienza nella formazione e/o nella guida di gruppi di lavoro.

Inoltre, durante tutte le unità formative è presente il Tutor del corso per assistere i Formatori ed i Partecipanti, registrarne le presenze / assenze, fornire gli strumenti per le presentazioni e supervisionare il regolare svolgimento delle unità formative.

5. REQUISITI - CREDITI - ESONERI PER I PARTECIPANTI

Incarico di RSPP / ASPP svolto da un dipendente o da un consulente esterno: v. la tab. 3 (RSPP) o la tab. 4 (ASPP).

Tab. 3 – RSPP - Riconoscimento dei crediti professionali e formativi pregressi

Esperienza lavorativa	Tit. studio	Modulo A	Modulo B	Modulo C	Verifica di apprendimento
> 3 anni al 14-02-2006, con incarico al 14-02-2006, designati prima del 14-02-2003 e attivi al 14-08-2003	Qualsiasi	Esonero ¹	Esonero, per il macrosettore ATECO in cui svolge attualmente l'attività, con obbligo immediato di frequenza del corso di aggiornamento quinquennale, di cui al punto 3 dell'Accordo	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (modulo C).
Almeno da 6 mesi alla data del 14-08-2003	Qualsiasi	Esonero ¹	Frequenza	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (moduli B-C).
Con incarico al 14-02-2006, designati dopo il 14-02-2003, con formazione inerente ai contenuti del DM 16-01-1997 art. 3	Diploma di istruzione secondaria superiore	Esonero ¹	Frequenza	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (moduli B-C).
Nuova nomina, in possesso di formazione inerente ai contenuti del DM 16-01-1997 art. 3	Diploma di istruzione secondaria superiore	Esonero ¹	Frequenza	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (moduli B-C).
Nuova nomina, in possesso di una delle lauree rientranti nelle classi di cui alla nota 3	v. nota 3	Esonero ¹	Esonero, con obbligo immediato di frequenza del corso di aggiornamento quinquennale, di cui al punto 3 dell'Accordo	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita ai moduli per i quali si prevede l'obbligo di frequenza (modulo C).

Tab. 4 – ASPP - Riconoscimento dei crediti professionali e formativi pregressi

Esperienza lavorativa	Tit. studio	Modulo A	Modulo B	Verifica di apprendimento
> 3 anni al 14-02-2006 con incarico al 14-02-2006, designati prima del 14-02-2003 e attivi al 14-08-2003	Qualsiasi	Esonero ¹	Esonero, per il macrosettore ATECO in cui svolge attualmente l'attività, con obbligo immediato di frequenza del corso di aggiornamento quinquennale, di cui al punto 3 dell'Accordo	---
Almeno da 6 mesi alla data del 14-08-2003	Qualsiasi	Esonero ¹	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita al modulo per il quale si prevede l'obbligo di frequenza (modulo B)
Con incarico al 14-02-2006, designati dopo il 14-02-2003, con formazione inerente ai contenuti del DM 16-01-1997 art. 3	Diploma di istruzione secondaria superiore	Esonero ¹	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con valutazione riferita al modulo per il quale si prevede l'obbligo di frequenza (modulo B)
Nuova nomina, in possesso di	Diploma di	Esonero ¹	Frequenza	Verifica dell'apprendimento, con

Esperienza lavorativa	Tit. studio	Modulo A	Modulo B	Verifica di apprendimento
formazione inerente ai contenuti del DM 16-01-1997 art. 3	istruzione secondaria superiore			valutazione riferita al modulo per il quale si prevede l'obbligo di frequenza (modulo B)
Nuova nomina, in possesso di una delle lauree rientranti nelle classi di cui alla nota 3	v. nota 3	Esonero ¹	Esonero , con obbligo immediato di frequenza del corso di aggiornamento quinquennale, di cui al punto 3 dell'Accordo	---

NOTE

- Per coloro che sono esonerati dalla frequenza del modulo A si procede, in occasione della verifica di apprendimento del modulo C, alla somministrazione del test, a risposta multipla chiusa, relativo agli argomenti del modulo A. Dal test del modulo A sono esonerati coloro che lo hanno già sostenuto in una edizione precedente del corso tenuto dalla ns. Organizzazione o che presentino la copia del relativo attestato, rilasciato da idoneo ente di formazione.
- Coloro che hanno conseguito gli attestati per poter svolgere il ruolo di RSPP/ASPP sono soggetti all'aggiornamento quinquennale, che decorre dalla data riportata sull'attestato del modulo B (ulteriori dettagli nel § 7.3).
- Sono esonerati dalla frequenza dei moduli A e B i possessori dei titoli di studio riportati nella tabella seguente (D.Lgs. 81/08 art. 32 c. 5)⁴:

Tab. 5 – RSPP/ASPP - Corsi di laurea esoneranti dalla frequenza dei moduli A e B

DECRETI	CLASSI E CORSI DI LAUREA	
DM 04-08-2000	8	Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale
	9	Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione
	10	Classe delle lauree in ingegneria industriale
	4	Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
DM 02-04-2001	4	Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
DM 16-03-2007	L7	Laurea in “Ingegneria civile e ambientale”
	L8	Laurea in “Ingegneria dell'informazione”
	L9	Laurea in “Ingegneria industriale”
	L17	Laurea in “Scienze dell'architettura”
	L23	Laurea in “Scienze e tecniche dell'edilizia”
D.Lgs. 106/09 art. 21	LM26	Laurea magistrale in “Ingegneria della sicurezza”
D.Lgs. 195/03 art. 2 c. 6		Laurea triennale in “Ingegneria della sicurezza e protezione”
		Laurea triennale in “Scienza della sicurezza e protezione”
		Laurea triennale in “Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro”

Gli esonerati dalla frequenza dei moduli A e B sono tenuti alla frequenza del modulo C e sono tenuti ad iniziare subito l'aggiornamento frazionato (§ 7.3), frequentando alcune unità formative UFSx previste subito dopo il mod. C (§ 7.5).

6. RSPP/ASPP - STRUTTURA DEL CORSO**6.1 ARTICOLAZIONE E MODULI FORMATIVI**

Il corso per RSPP/ASPP è così articolato (§ 7.1):

- **Formazione per primo corso:** moduli A, C (*solo RSPP*), B; ciascun modulo con verifica di apprendimento (§ 11.).
- **Formazione per ampliamento:** modulo B ridotto, con verifica di apprendimento (§ 11.).
- **Aggiornamento:** n. variabile di unità formative UFSx, senza verifica di apprendimento (§ 7.3).

Modulo A – BASE: n. 28 ore in n. 7 unità formative UFAx [modulo obbligatorio per RSPP/ASPP].

Modulo B – RISCHI SPECIFICI: n. 12÷68 ore in varie unità formative UFBx+UFSx, a seconda del macrosettore ATECO, con esercitazione pratica (“project work”, min. 12 ore - § 7.2.3) [modulo obbligatorio per RSPP/ASPP].

Modulo C – GESTIONALE-RELAZIONALE: n. 24 ore in n. 6 unità formative UFCx [modulo obbligatorio per RSPP].

6.2 RSPP/ASPP - FREQUENZA E ASSENZE

Per gli RSPP / ASPP la frequenza dei moduli cui si è iscritti è obbligatoria, con un n. massimo di ore di assenza consentite pari al 10% delle ore previste per ciascun modulo. Per il modulo B / Aggiornamento le ore previste sono riportate nella tab. 7.

Le ore di presenza / assenza dei Partecipanti sono documentate in un apposito registro tenuto dal Tutor del corso.

7. RSPP/ASPP - MODULO B / AGGIORNAMENTO - DETTAGLI**7.1 GENERALITÀ**

Un Partecipante può iscriversi per uno o due macrosettori ATECO e per ciascun macrosettore è classificato come segue:

- **Modulo B - Primo corso** – Il Partecipante ha nessuna / poca esperienza come RSPP/ASPP nel macrosettore ATECO e frequenta per la prima volta il Modulo B del ns. corso.

⁴ È compito del Partecipante verificare se il proprio corso di laurea corrisponde ad una delle classi di laurea riportate nella tabella. Nessuna consulenza in merito può essere fornita dall'Organizzazione.

- **Modulo B - Ampliamento** – Il Partecipante ha nessuna / poca esperienza come RSPP/ASPP nel macrosettore ATECO e frequenta per la 2^a-3^a volta il Modulo B del ns. corso (ha già frequentato le unità formative UFBx in una precedente edizione del ns. corso).
- **Aggiornamento** – Il Partecipante ha esperienza come RSPP/ASPP nel macrosettore ATECO ed effettua l’aggiornamento quinquennale in una o più edizioni del corso.

7.2 MODULO B (Primo corso / Ampliamento)

7.2.1 “MODULO B - PRIMO CORSO” - PARTICOLARITÀ

In base al/i macrosettore/i ATECO di iscrizione, il Partecipante:

- Partecipa ad un n. prefissato di unità formative UFBx, generalmente tutte (definite dall’Organizzazione del corso).
- Partecipa ad un n. prefissato di unità formative UFSx (scelte dal Partecipante, in base ai dati della tab. 1 del doc. “Informazioni” e di quanto riportato nel preventivo).
- Svolge il/i proprio/i “project work”, n. 2 max (§ 7.2.3).

7.2.2 “MODULO B - AMPLIAMENTO” - PARTICOLARITÀ

In base al/i macrosettore/i ATECO di iscrizione, il Partecipante:

- Partecipa alle unità formative UFB1e UFB7.
- Partecipa ad un n. prefissato di unità formative UFSx (scelte dal Partecipante, in base al doc. “Calendario” ed a quanto riportato nel preventivo).
- Svolge il/i proprio/i “project work”, n. 2 max (§ 7.2.3).

7.2.3 “PROJECT WORK”

Il “project work” è un’esercitazione pratica obbligatoria per gli RSPP/ASPP che frequentano il 1° corso o l’ampliamento. Durante il project work ciascun Partecipante prepara uno schema di documento di valutazione dei rischi (DVR), specifico per il macrosettore prescelto, secondo le indicazioni ricevute nell’unità formativa UFB1. Il DVR deve riguardare una specifica Organizzazione, scelta dal Partecipante, appartenente al macrosettore ATECO per il quale il Partecipante si è iscritto. Al Partecipante è fornita una bozza di DVR, che va utilizzata come traccia del DVR che poi presenta all’esame B. Il Partecipante svolge il project work autonomamente, al di fuori della struttura che ospita il corso e in orari diversi da quelli del corso. In analogia con la normativa sui crediti formativi universitari, le attività del project work sono riconosciute come credito formativo (di almeno 12 ore) che concorre al compimento del monte-ore totale del modulo B; tali attività sono dichiarate dal Partecipante su apposita scheda e sono altamente apprezzate per il taglio fortemente pratico, oltreché formativo.

7.3 AGGIORNAMENTO

Per gli RSPP e ASPP vi è l’obbligo di frequentare un n. prefissato di ore di aggiornamento quinquennale. Per ciascuna persona la data di decorrenza/scadenza del primo quinquennio è diversa, in base alla propria situazione formativa / condizione di esonero: maggiori dettagli nella seguente tabella.

Tab. 6 – Aggiornamento: date di scadenza del primo quinquennio

TIPOLOGIA DI FORMAZIONE / ESONERO	DATA DI SCADENZA (del primo quinquennio)	TIPOLOGIA DI AGGIORNAMENTO (possibile da normativa)
Per chi ha frequentato il modulo B (di un macrosettore ATECO)	Data sull’attestato del relativo modulo B + 5 anni	<ul style="list-style-type: none"> • Completo (RSPP/ASPP) • Frazionato (RSPP)
Per chi ha avuto l’ esonero dalla frequenza del modulo B (sulla base del riconoscimento di <i>crediti professionali pregressi</i>)	14 febbraio 2012	
Per chi ha avuto l’ esonero dalla frequenza del modulo B (in una delle lauree riportate nella tab. precedente): <ul style="list-style-type: none"> • Esonerati in forza dell’Accordo Stato-Regioni del 26-01-2006 (v. tab. precedente, riga D.Lgs. 195/03 art. 2 c. 6) • Esonerati per laurea prevista nel D.Lgs. 81/08 originario (v. tab. precedente, righe DM 04-08-2000, DM 02-04-2001, DM 16-03-2007) • Esonerati per laurea prevista nel D.Lgs. 106/09 (v. tab. precedente, riga D.Lgs. 106/09 art. 21) • Laureati successivamente al 20 agosto 2009 	Dipende dalla data in cui l’esonero si è verificato: <ul style="list-style-type: none"> • 14 febbraio 2012 • 15 maggio 2013 • 20 agosto 2014 • Data di laurea + 5 anni 	<ul style="list-style-type: none"> • Completo (ASPP) • Frazionato (RSPP)

RSPP

- **Aggiornamento completo:** 100% delle ore previste, entro la fine di ciascun quinquennio (*modalità sconsigliata dalle parti sociali - ASL, Regioni, Enti formatori, ...*) [v. tab. 7, ultima colonna].
- **Aggiornamento frazionato:** 20%/anno delle ore previste in ciascun quinquennio, partecipando a un numero prefissato di unità formative a scelta tra UFSx e/o UFCx e/o UFBx (v. doc. “Calendario”) fino al monte-ore annuo richiesto [v. tab. 7]:
 - GRUPPO 1 – N. 8 ore annue (valido per uno o più dei macrosettori ATECO 1, 2, 6, 8, 9).
 - GRUPPO 2 – N. 12 ore annue (valido per uno o più dei macrosettori ATECO 3, 4, 5, 7).
 - GRUPPI 1+2 – N. 20 ore annue (valido per qualsiasi coppia di macrosettori ATECO dei gruppi 1 e 2).

ASPP

- **Aggiornamento completo:** in un’unica edizione del corso, obbligo di legge di n. 28 ore previste entro la scadenza di ciascun quinquennio, partecipando a un numero prefissato di unità formative a scelta tra UFSx e/o UFBx (v. doc. “Calendario”).

ATTENZIONE

Il mancato aggiornamento è considerato come perdita delle capacità e del possesso dei requisiti previsti dalla normativa, con conseguente decadenza dall'incarico ed applicazione delle sanzioni previste al Datore di lavoro

7.4 ARTICOLAZIONE DIDATTICA DEL MODULO B / AGGIORNAMENTO

La durata del modulo B / Aggiornamento dipende dal macrosettore ATECO di iscrizione ed anche dal tipo di esperienza professionale dimostrabile del Partecipante⁵, come indicato nella seguente tabella.

Tab. 7 – Durate del Modulo B / Aggiornamento

Macrosettori ATECO 2004 (ciascun Partecipante è tenuto a verificare la corrispondenza del macrosettore di appartenenza dell'azienda di riferimento, usando i codici ATECO 2004, perché sono quelli riportati nell'Accordo Stato-Regioni del 26-01-2006)		RSPP / ASPP (primo corso, ampliamento)	RSPP⁶ (aggiornamento completo / frazionato)
		Modulo B Durata richiesta ⁷ [h]	Durata annua richiesta ⁸ [h]
1	Agricoltura	36	40 / 8
2	Pesca	36	40 / 8
3	Costruzioni. Industrie estrattive.	60	60 / 12
4	Industrie non estrattive e non chimiche: alimentari, tessili, cuoio, legno, carta, stampa, lavorazione metalli, apparati meccanici, autoveicoli, mobili, produzione, distribuzione energia elettrica, gas, acqua, ... Smaltimento rifiuti.	48	60 / 12
5	Industria chimica, gomma, plastica. Raffinerie.	68	60 / 12
6	Commercio. Artigianato. Trasporti e magazzinaggio. Comunicazioni.	24	40 / 8
7	Sanità. Servizi sociali.	60	60 / 12
8	Pubblica Amministrazione. Istruzione.	24	40 / 8
9	Servizi non sociali alle imprese e/o alle persone. Studi professionali. Uffici. Associazioni. Organizzazioni extraterritoriali. Alberghi, ristoranti, assicurazioni, informatica, associazioni ricreative, culturali, sportive. Servizi domestici. ...	12 ⁹	40 / 8

7.5 UNITÀ FORMATIVE DI SPECIALIZZAZIONE

Le unità formative di specializzazione UFSx sono riportate nel doc. “Calendario”, scaricabile al link:

www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

8. CORSO PER “RLS” - RAPPRESENTANTI LAVORATORI SICUREZZA

1° corso - Il corso di formazione di **n. 32 ore** per RLS si compone delle unità formative da UFA1 a UFA7, UFC2 ed esame R.

Aggiornamento - Il corso di aggiornamento annuale di **n. 4 / 8 ore**¹⁰ per RLS si compone di **n. 1 / 2** unità formative UFBx/UFCx/UFSx a scelta tra quelle riportate nel doc. “Calendario”, scaricabile al link:

www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

9. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER “DL” - DATORI DI LAVORO

Il corso di aggiornamento quinquennale di **n. 6 / 10 / 14 ore** per DL si compone di **n. 2 / 3 / 4** unità formative UFBx/UFCx/UFSx a scelta tra quelle riportate nel doc. “Calendario”, scaricabile al link:

www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

10. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI & PREPOSTI

Il corso di aggiornamento quinquennale di **n. 6 ore** per DIR-PRE si compone di **n. 2** unità formative UFBx/UFCx/UFSx a scelta tra quelle riportate nel doc. “Calendario”, scaricabile al link:

www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3.

11. VERIFICHE DI APPRENDIMENTO

RSPP-ASPP (1° corso / ampliamento) / RLS (1° corso)

Ammissione alla verifica finale di un modulo se non risultano note negative espresse dai Formatori durante le verifiche “in itinere” e se il Partecipante ha frequentato almeno il 90% delle ore previste per il rispettivo modulo (§ 6.2).

RSPP-ASPP (aggiornam.) / RLS (aggiornam.) / DL (aggiornam.) / DIR (aggiornam.) / PRE (aggiornam.)

La normativa vigente non prevede alcuna verifica di apprendimento per i corsi di aggiornamento di tali figure professionali.

⁵ A tal fine è fondamentale la data della comunicazione agli Organi di Vigilanza (ASL e Direzione Provinciale del Lavoro - ex Ispettorato Provinciale del Lavoro), relativamente alla designazione come RSPP/ASPP (v. anche tabelle 3, 4 e 5).

⁶ L'aggiornamento completo dell'ASPP per ciascun quinquennio è di n. 28 ore, per tutti i macrosettori ATECO (per legge non è previsto l'aggiornamento frazionato).

⁷ In base all'Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26-01-2006, allegato A2.

⁸ Aggiornam. frazionato: 20% annuo rispetto alla corrispondente durata dell'aggiornamento completo previsto dalla normativa vigente.

⁹ Gli iscritti al macrosettore 9 (primo corso) devono comunque svolgere 12 ore di lezioni UFBx in aula e sviluppare il “project work”.

¹⁰ N. 4 ore per RLS di aziende/studi prof. aventi fino a 50 lavoratori. N. 8 ore per RLS di aziende/enti aventi oltre 50 lavoratori.

12. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico fornito si compone di cancelleria e di un cd, specifico per Partecipante, in una delle seguenti versioni:

- **CD BASIC** – Contiene le presentazioni delle unità formative a cui si partecipa e, se si frequenta il project work, la bozza di DVR utile per il project work.
- **CD SPECIAL** – Contiene il materiale del CD BASIC e molta documentazione supplementare. Questo CD è consegnato in caso di iscrizione anticipata di almeno 30 giorni rispetto alla data di inizio della prima unità formativa cui si è iscritti.

13. DATE E ORARI

Le date del corso sono riportate nella pagina web www.pietrobono.eu/corsi.php.

Il calendario del corso è richiedibile alla pagina web www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3 (area “Formazione”, doc. “Corsi RSPP ... CALENDARIO”).

14. SEDE DEL CORSO

Il corso si svolge presso **DORIA GRAND HOTEL **** - Viale Andrea Doria 22 - Milano.**

Metropolitana rossa **MM1 - Loreto**, metrò verde **MM2 - Caiazzo o Loreto**, metrò gialla **MM3 - Centrale FS**; tram 1-5; bus 39-55-56-90-91-92. Si impiegano circa 6' a piedi dalla Staz. FS Centrale, 7'-8' con la MM2 dalla Staz. FS Lambrate, 10'-12' con la MM2 dalla Staz. FS Garibaldi. Tariffe scontatissime per i pernottamenti nell'hotel: maggiori informazioni su richiesta !

Posti auto nel garage dell'albergo disponibili sino alle ore 18 alla tariffa scontata del 50% (€ 1/h, anziché € 2/h). Maggiori informazioni sulla struttura: www.doriagrandhotel.it

15. QUOTE DEL CORSO

La quota per frequentare il corso dipende dall'iter formativo del Partecipante ed è definita nel preventivo personalizzato che la sede di Milano invia ad ogni richiedente utilizzando il “Modulo richiesta preventivo” (§ 21.). Sono previsti vari tipi di sconti, anche cumulabili (v. tab. seguente). Non sono previste rateizzazioni della quota di partecipazione.

Tab. 8 – Sconti

COD.	DESCRIZIONE
SA	Socio ACTAS (pagante 2012)
SB	Utilizzo buono-sconto
SC	Azienda / Ente / Professionista cliente della sede di Milano (“Studio Ing. Fiorenzo Pietrobono”)
SF	Fedeltà (frequenza annuale ai corsi di aggiornamento e/o ampliamento)
SN	Neolaureato/a (da meno di 1 anno) non lavoratore/trice *
SO	Iscritto all'Ordine Ingegneri Prov. Monza-Brianza (sconto applicabile su indicazione del n. di iscrizione all'Ordine)
SU	Studente/ssa universitario/a non lavoratore/trice *
SX	Convenzione “_____”
S1	Iscrizione ad almeno 2 moduli del corso (moduli A, B, C) [l'aggiornamento non è un “modulo”]
S2	Iscrizioni multiple (della medesima Organizzazione)
S3	Iscrizione di una o più persone presentate dal Partecipante / dall'Organizzazione
S4a	Iscrizione con almeno n. 60 gg. di anticipo rispetto alla prima unità formativa cui ci si iscrive
S4b	Iscrizione con almeno n. 30 gg. di anticipo rispetto alla prima unità formativa cui ci si iscrive

* Sconto applicabile solo dietro fornitura di copia di idonea documentazione che attesta tale condizione.

15.1 QUOTA DI REGISTRAZIONE

È prevista una quota individuale di registrazione al corso pari a € 25,00 + IVA (se applicabile). Tale quota non viene applicata per iscrizioni perfezionate entro 30 giorni antecedenti la prima unità formativa di iscrizione del Partecipante.

15.2 QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La “quota di partecipazione” al corso è pari alla somma delle “quote di listino” per i vari moduli frequentati, dedotti gli eventuali sconti applicabili, anche cumulativi. Le quote di listino e gli sconti previsti sono riportati nel preventivo personalizzato che la sede di Milano prepara, senza impegno da parte del Richiedente.

15.3 QUOTA DI ESAME “B”

Per la partecipazione all'esame del modulo B è prevista una quota pari ad € 25,00 + IVA (se applicabile), per ciascun macrosettore di iscrizione. Tale quota non viene applicata per iscrizioni perfezionate entro 30 giorni antecedenti la prima unità formativa di iscrizione del Partecipante.

15.4 QUOTA DI CAMBIO ITER FORMATIVO

Per il cambio dell'iter formativo dopo l'iscrizione, è prevista una “quota di cambio” pari ad € 25,00/cambio + IVA (se applicabile). Tale quota viene applicata in forma ridotta del 50% per iscrizioni perfezionate con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla prima unità formativa di iscrizione del Partecipante. Per cambio non si intende l'iscrizione ad un ulteriore modulo / unità formativa, rispetto a quanto definito in sede di prima iscrizione: in tal caso il cambio dell'iter formativo è gratuito.

16. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per l'iscrizione al corso è necessario completare la procedura prevista nel doc. "Iscrizione" pag. 2.

17. ANNULLAMENTO DEL CORSO

V. le indicazioni del "Modulo di Iscrizione - Parte 2 → Condizioni di partecipazione → Annullamento" (ultima pagina).

18. RINUNCIA DEL PARTECIPANTE

V. le indicazioni del "Modulo di Iscrizione - Parte 2 → Condizioni di partecipazione → Rinuncia / PENALI" (ultima pagina).

19. VALIDITÀ DEL PREVENTIVO

- Il preventivo è valido per tutto il periodo standard di apertura delle iscrizioni, periodo che termina il 7° giorno solare antecedente l'inizio della prima unità formativa di interesse del Partecipante.
- Tuttavia, poiché per ciascuna unità formativa vi è un limite massimo di n. 30 Partecipanti, stabilito per legge, può accadere che le iscrizioni si chiudano in anticipo, al raggiungimento del suddetto limite.
- L'Organizzazione del corso non è quindi in grado di garantire la disponibilità dei posti fino al termine del periodo standard di apertura delle iscrizioni.

20. ATTESTATI

Dopo alcune settimane dal termine del corso a ciascun Partecipante viene inviato per raccomandata a.r. l'attestato su carta intestata dell'Università degli Studi di Perugia (Dip. Ingegneria Industriale), firmato dal Responsabile del Progetto Formativo. L'attestato viene emesso in copia unica: la richiesta di ristampa dell'attestato è vagliata dalla Segreteria amministrativa e comporta comunque un costo di € 50,00 + IVA (se applicabile) da pagare prima della spedizione, secondo le indicazioni del "Modulo di Iscrizione - Parte 2 → Modalità di pagamento" (ultima pagina).

21. RICHIESTA PREVENTIVO

Per richiedere un preventivo, non impegnativo per il Richiedente, compilare il modulo richiesta preventivo riportato al § 18 del doc. "Informazioni" disponibile tramite la pagina web www.pietrobono.eu/documenti.php?show=3 (area "Formazione", titolo "Corsi RSPP-... - Informazioni" rev...).

Univ. Studi PG - ACTAS Sede di Milano - Corsi RSPP-ASPP-RLS-DL-DIR-PRE



Studio Ing. Fiorenzo Pietrobono

Sicurezza - Privacy - Formazione

Albo Ingegneri MB: n. A-1634 - Ordine Ingegneri MB: RSPP
Albo Nazionale Formatori Sicurezza: Formatore Qualificato n. 1637

studio@pietrobono.eu - www.pietrobono.eu
fiorenzo.pietrobono@ingpec.eu

Cell. 348-5493257 - Tel./Fax 039-6083045
Via Salaino, 111/E - 20871 Vimercate MB



Rispettare l'ambiente: non stampare questa mail se non è necessario